

महात्मा गांधी विद्यामंदिर

लोकनेते ब्यंकटराव हिरे कला, विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालय, पंचवटी, नाशिक ३

प्रशासकीय कामाचे वार्षिक नियोजन २०१८-१९

अ.नं.	महिना	महिन्यात किंवा मुदतीत पूर्ण करावयाच्या नियोजित कामाचा तपशिल
१	जून २०१८	<p>शैक्षणिक वर्ष सुरु होताच व सुरु होण्यापूर्वी इयत्ता १२ वी परीक्षा निकाल वाटप, त्यानुसार प्रथम, द्वितीय, तृतीय वर्ष प्रवेश प्रक्रिया, १२ वी प्रवेश प्रक्रिया, इ. ११ वी केंद्रीय पध्दतीने प्रवेश प्रक्रिया, प्रथम, द्वितीय, तृतीय वर्षाचे परीक्षांचे निकाल वाटप.</p> <p>शासन :- वेतन अंदापत्रपत्रक तयार करणे व सादर करणे.</p> <p>वार्षिक लेखा परीक्षण अहवालाची पुर्तता करणे.</p> <p>शासन व संस्थेस प्रवेश माहिती कळविणे.</p> <p>शिष्यवृत्ती व फी सवलतीच्या अर्ज पुर्ततेतबाबत सविस्तर सूचना लावणे.</p> <p>शैक्षणिक वर्षासाठी अभ्यासेत्तर कार्यक्रमासाठी विविध समिती गठण, त्याची माहिती समितीचे चेअरमन / सदस्य यांना देऊन समिती कामकाज नियोजन</p> <p>युजीस / विद्यापीठ परीक्षा अनुदान विनियोग प्रमाणपत्र सादर करणे.</p> <p>टी.सी. / एल.सी. मायगेशन प्रमाणपत्र मागणीनुसार पुर्तता करणे.</p>
२	जुलै २०१८	<p>वरिष्ठ व कनिष्ठ विभागाकडील विविध वर्गांचे निकालानंतर प्रवेश प्रक्रिया कॉलेज सुरु झाल्यापासुन दि. ३१ जुलै अखेरपर्यंत</p> <p>प्रवेशित विद्यार्थ्यांची संख्या शासन, विद्यापीठ व संस्था कार्यालयास कळविणे.</p> <p>वेतन व वेतनेत्तर अनुदानासाठी शासनाकडे / ए.जी.कडे सादर करावयाचे अकॉन्टस् स्टेटमेंटस् विद्यार्थी संख्येनुसार कार्यभार तक्ते तयार करणे.</p> <p>रिक्त / अतिरिक्त पदांची माहिती संस्थेस कळविणे.</p> <p>वर्षभरात सेवानिवृत्त होणाऱ्या सेवकांची माहिती संस्थेस पाठविणे.</p> <p>विद्यापीठ परीक्षा खर्च विनियोग प्रमाणपत्र विद्यापीठास पाठविणे.</p> <p>विविध शिष्यवृत्ती व फी सवलतींचे अर्ज स्विकारणे.</p> <p>रेल्व व बस पास प्रमाणपत्र मागणीनुसार पुर्तता करणे.</p> <p>टी.सी. / एल.सी. मायगेशन प्रमाणपत्र मागणीनुसार पुर्तता करणे.</p>
३	ऑगस्ट २०१८	<p>पदव्युत्तर वर्गाचे प्रवेश प्रक्रिया सुरु करणे.</p> <p>पात्रता प्रमाणपत्र फॉर्म पुर्तता करणे.</p> <p>ऑक्टो. परीक्षा फॉर्म भरुन घेणे व पाठविणे</p> <p>कनिष्ठ महाविद्यालयात बाहेर राज्यातील विद्यार्थ्यांच्या पात्रतेची पुर्तता</p> <p>कनिष्ठ महाविद्यालयाची पट पडताळणी करुन कार्यभार व पदनिश्चिती करणे.</p> <p>कनिष्ठ महाविद्यालयाचे मंडळाकडे वार्षिक शुल्क पाठविणे.</p> <p>पाठविणे.</p> <p>विविध शिष्यवृत्ती व फी सवलतींचे व नुतनीकरण प्रस्ताव विभागाकडे सादर करणे.</p> <p>विद्यापीठास महाविद्यालयाचा वार्षिक अहवाल पाठविणे.</p> <p>स्वातंत्र्यदिन सभारंभ साजरा करणे.</p> <p>विद्यार्थी परिषद विद्यापीठ नियुक्त करील त्या तारखेस निवडणूक घेणे.</p> <p>निवडणूण आलेल्या प्रतिनिधीची नावे विद्यापीठास व संस्थेस पाठविणे.</p>

४	सप्टेंबर २०१८	<p>प्रवेशित विद्यार्थ्यांची कास्ट / कटेगरीनुसार विद्यापीठास माहिती पाठविणे.</p> <p>ऑक्टोबर परीक्षा तयारी व रिसिप्ट वाटप करणे.</p> <p>पालक मेळाव्याचे आयोजन करणे.</p> <p>सर्व जनरल रजिस्टरची पुर्तता करणे.</p> <p>प्रवेशाच्या वेळी अपूर्णबाबींची पुर्तता करणे.</p> <p>पुढील शैक्षणिक वर्षापासून मान्यतेसाठी विद्यापीठास ३० सप्टेंबरपूर्वी प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>संलग्नीकरण, नुतनीकरण, विस्तार, तुकडी वाढ</p> <p>चालू आर्थिक वर्षाचे अंदाजपत्रक तयार करणे.</p>
५	ऑक्टोबर २०१८	<p>विद्यापीठ परीक्षा तयारी व परीक्षेचे नियोजन करणे.</p> <p>वरिष्ठ विभागाकडील वर्गाची टर्म एन्ड परीक्षा .</p> <p>वरिष्ठ व कनिष्ठ विभागाकडील सत्र परीक्षेचे नियोजन व परीक्षा घेणे.</p> <p>इ. १२ वी च्या नियमित विद्यार्थ्यांचे परीक्षा फॉर्म पाठविणे.</p> <p>१ ऑक्टोबर च्या स्थिर विद्यार्थी संख्येनुसार वरिष्ठ विभागाकडील कार्यभार निश्चिती, शिक्षक व शिक्षकेतर सेवक, रिक्त व अतिरिक्त पदे माहिती शासनास व संस्थेस कळविणे.</p>
६	नोव्हेंबर २०१८	<p>विद्यापीठ पात्रता प्रमाणपत्र पुर्तता.</p> <p>विद्यापीठ ऑक्टोबर परीक्षेचा हिशोब विद्यापीठास सादर करणे.</p> <p>शिष्यवृत्ती व फि सवलत प्रस्तावास मंजूरी घेणे.</p> <p>शासनाकडे वेतन अंदाजपत्रक सादर करणे.</p> <p>जनरल रजिस्टर पुर्ततेनुतर प्रवेश अर्ज व दाखले बाईडिंग करणे.</p> <p>शासनास विविध नमुन्यात सांख्यिकी माहिती सादर करणे.</p>
७	डिसेंबर २०१८	<p>ऑक्टोबर परीक्षेचे निकाल पत्रक वाटप</p> <p>सर्व वर्गाचे मार्च / एप्रिल परीक्षेसाठी फॉर्म भरून घेणे.</p> <p>पुढील आर्थिक वर्षाचे अंदाजपत्रक तयार करणे.</p> <p>कनिष्ठ महाविद्यालय ऑक्टोबर परीक्षा निकाल वाटप व अनुउत्तीर्ण विद्यार्थ्यांचे परीक्षा फॉर्म मंडळास सादर करणे.</p> <p>द्वितीय सत्रात रेल्व व बस पास प्रमाणपत्रे मागणीनुसार पुर्तता करणे.</p>
८	जानेवारी २०१९	<p>पदव्युत्तर वर्ग विद्यापीठ परीक्षा फॉर्म भरून घेणे.</p> <p>गुणवत्ता सुधारणा उपक्रम राबविणे.</p> <p>वार्षिक स्नेहसंमेलन व पारितोषिक वितरण समारंभ आयोजन.</p> <p>एन.एस.एस. स्पेशल कॅम्प आयोजन व झालेल्या खर्चाचे हिशोब विद्यापीठास पाठविणे.</p> <p>प्रजासत्ताक दिन साजरा करणे.</p>
९	फेब्रुवारी २०१९	<p>वरिष्ठ महाविद्यालय प्रात्यक्षिक परीक्षा.</p> <p>कनिष्ठ महाविद्यालय इ. १२ वी परीक्षा तयारी करणे व परीक्षा घेणे.</p> <p>शासनास अंतिम वेतन अंदाजपत्रक सादर करणे.</p> <p>कॉलेज वार्षिक अहवाल तयार करणे व संस्थेस माहिती पाठविणे.</p>

१०	मार्च २०१९	वार्षिक जमा-खर्च याचा विचार करता येणे-देणे पूर्ण करून व्यवहार पूर्तता करणे. विद्यापीठ परीक्षा तयारी / कामकाज विद्यापीठाकडे अंतर्गत परीक्षा गुण पाठविणे. पदव्युत्तर टर्म एंड परीक्षा गुण पाठविणे. प्रात्यक्षिक परीक्षा पूर्तता व गुण विद्यापीठाकडे पाठविणे.
११	एप्रिल २०१९	३१ मार्च अखेरच्या सर्व आर्थिक व्यवहार पुर्ततेनंतर वार्षिक हिशोब तयार करणे व त्यानुसार युटीलायझेशन सर्टिफिकेट पाठविणे. प्राध्यापक व सेवक यांचे स्वयंमुल्यमापन फॉर्म भरून घेणे. ११ द्वितीय सत्र परीक्षा व निकाल तयार करणे. डेडस्टॉक वार्षिक प्रत्यक्ष तपासणी त्यानुसार साहित्य कमी करणे व बाद साहित्याची विल्हेवाट लावणे व डेडस्टॉक अहवाल संस्थेस सादर करणे.
१२	मे २०१९	वार्षिक ऑडीट पूर्तता भविष्य निर्वाहनिधी नोंदी नुसार व्याज आकारणी व वार्षिक हिशोब पत्रिका तयार करणे. पुढील शैक्षणिक वर्षासाठी आवश्यक स्टेशनरी, माहितीपत्रक, पावती पुस्तके, विविध सवलत फॉर्म छपाई करून घेणे. प्राप्तिकरण वार्षिक रिटर्न दाखल करणे. सर्व इमारत दुरुस्ती स्वच्छता, रंगकाम इ. कामांची पूर्तता करणे.

टिप : स्थूलमानाने महाविद्यालयात प्रतिवर्षी वरीलप्रमाणे संबंधित महिन्यात सर्वसाधारणपणे कामांची पूर्तता करावी लागते. यामध्ये शासन, विद्यापीठ यांचेकडील परिपत्रकानुसार होणारा बदलही लक्षात घ्यावा. याशिवाय खालीलप्रमाणे दैनंदिन किंवा त्याअनुषंगाने कामे करावी लागतात.

- १) वेळोवेळी संस्थेस लागणारी सांख्यिकी माहिती व इतर शैक्षणिक माहिती त्यांनी आदेशित केलेल्या परिपत्रकानुसार संस्थेस
- २) वरिष्ठ / निवडश्रेणी, कालबद्ध पदोन्नती प्रस्ताव व वेतन निश्चिती करणे.
- ३) वेतनश्रेणी बदल, त्यामधील सुधारणा यानुसार वेतन निश्चिती व त्याची फरक बिले तयार करणे.
- ४) वरिष्ठ / निवडश्रेणी, कालबद्ध पदोन्नती प्रस्ताव व वेतन निश्चिती करणे.

ठिकाण : नाशिक
दिनांक : १३/०६/२०१८

(डॉ. बी. एस. जगदाळे)